**I. MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE**

RECIBIDO
DIRECCION DE CONTROL
FECHA:
07 ABR 2026
17:15
I. MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE

IQUIQUE, 07 de abril de 2026

# Decreto Alcaldicio N°748

## V I S T O S:

Lo dispuesto en la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en particular el artículo 5, letra g), sobre el otorgamiento de subvenciones.

Decreto Alcaldicio N°1801 de fecha 27 de agosto de 2025, que deja Sin Efecto el Decreto Alcaldicio N°873 de 2024, y sus modificaciones posteriores, y que en su Punto Resolutivo N°2, aprueba **REGLAMENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE,** en los términos que indica.

Memorándum N°182/2026, de fecha 25 de marzo de 2026, emitido por la Administración Municipal dirigido a don Mauricio Soria Macchiavello, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Iquique, mediante el cual solicita autorizar proceso de concurso público que indica, adjuntando texto de "***Bases de Postulación a Concurso Público para el Otorgamiento de Subvenciones Municipales – Primer Llamado 2026: Organizaciones Funcionales y Otras***", contando con el visto bueno del mismo.

Memorándum N°183/2026, de fecha 25 de marzo de 2026, emitido por la Administración Municipal dirigido a la Dirección de Asesoría Jurídica.

Memorándum N°963, de fecha 30 de marzo de 2026, emitido por la Dirección de Asesoría Jurídica dirigido a don Mauricio Soria Macchiavello, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Iquique, con visto bueno del mismo.

Certificado N°229/2026, de fecha 02 de abril de 2026, emitido el Secretario Municipal y Secretario del Concejo Municipal don Marco Antonio Pérez Barría.

Memorándum N°195 de fecha 07 de abril de 2026, emitido por la Sección de Decretos dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas.

Disponibilidad Presupuestaria Periodo: Abril de 2026, de fecha 07 de abril de 2026, relativo a la Cuenta Contable 215.24.01.004.001 denominada "*ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.*", emitido por la Dirección de Administración y Finanzas.

Decreto Alcaldicio N°448, Materia de Personal de fecha 20 de junio de 2016, que designa en calidad de Secretario Municipal a don Marco Antonio Pérez Barría.

Decreto Alcaldicio (RC) N°1048, Materia de Personal, de fecha 06 de diciembre de 2024, que designa en calidad de Alcalde Titular de la comuna de Iquique a don Mauricio Soria Macchiavello.

Y, en ejercicio de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## C O N S I D E R A N D O:

**1.-** Que, los artículos 3° y 4° de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, detallan las funciones que corresponden a las entidades edilicias, entre las cuales se encuentran: *el fomento del desarrollo comunitario, aquellas vinculadas con la educación, la cultura, la salud pública, la protección del medio ambiente, la asistencia social, el turismo, el deporte y la recreación, y en general, con el desarrollo de las actividades de interés común en el ámbito local.*

**2.-** Que, a continuación, en su artículo 5°, conforme consta en la letra g), establece que es prerrogativa de las municipalidades, "***otorgar subvenciones y aportes para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones***", convirtiéndose en un instrumento para el cumplimiento de los objetivos de las municipalidades, propendiendo con ello a la satisfacción de las necesidades de la comunidad, así como a su progreso económico, social y cultural.

**3.-** Que, en lo pertinente, esta Municipalidad mediante **Decreto Alcaldicio N°1801 con fecha 27 de agosto de 2025**, dejó sin efecto lo dispuesto por decreto alcaldicio N°873 de 2024, y sus modificaciones posteriores contenidas en los decretos alcaldicios Nos.: 1401/2024; 1406/2024; 2.528/2024; 330/2025; y a su vez, **aprobó el Reglamento de Subvenciones Municipales de la Ilustre Municipalidad de Iquique**, en cuyo artículo 1° se establece que, *"se entenderá por subvención municipal toda cantidad de dinero otorgada por la Ilustre Municipalidad de Iquique, simple o condicionada,* ***que tiene por objeto la satisfacción de necesidades de carácter social o público en beneficio de los habitantes de la comuna****, y cuyo uso está sujeto a control, debiendo ser utilizados para los fines con que fueron otorgados",* del mismo modo en su artículo 2° establece que dicho beneficio, ***será el resultado de un concurso público abierto y transparente, que garantice la probidad, eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos, y la igualdad y la libre concurrencia de los potenciales beneficiarios de la transferencia;*** resultando dicho texto reglamentario el marco legal vigente interno municipal para el otorgamiento de subvenciones municipales.

**4.-** Que, en virtud de lo dispuesto en el citado *Reglamento de Subvenciones*, la Administración Municipal a través de su memorándum N°182/2026 se dirigió al Sr. Alcalde, con motivo de solicitar su autorización, a objeto de proceder con proceso concursal para el otorgamiento de subvenciones municipales, correspondiente al primer llamado, para la presente anualidad, y con ello disponer con la aprobación del texto denominado: ***BASES DE POSTULACIÓN A CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES, PRIMER LLAMADO 2026: ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS***, con el propósito de normar la participación de éstas, a través de un concurso público, en estricto apego a las disposiciones institucionales contendidas en el Reglamento Municipal de Subvenciones.

**5.-** Que, a su turno, y en respuesta al requerimiento establecido por la Administración Municipal, con fecha 30 de marzo de 2026, la Dirección de Asesoría Jurídica tras la revisión de los antecedentes, y habiéndose constatado la vigencia del referido Reglamento, y la responsabilidad de la unidad técnica, para determinar los requisitos que estima necesarios, así como los periodos de postulación, y los montos máximos de los aportes que se fijen para ejecutar el referido proceso concursal destinado al otorgamiento de subvenciones municipales, el cual deberá encontrarse debidamente autorizado mediante la dictación de un decreto alcaldicio; y de conformidad con las normas de procedimiento interno aplicables a su materialización, a través de su memorándum N°963, en lo que interesa, informó al Sr. Alcalde que, ***Sí resulta jurídicamente procedente someter al Acuerdo del Concejo Municipal, las "BASES DE POSTULACIÓN A CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES, PRIMER LLAMADO 2026: ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS***", debiendo contar con la respectiva disponibilidad presupuestaria con cargo al presupuesto municipal vigente, a objeto de garantizar las disposición de

recursos económicos para su correcto desarrollo, contando para ello con el visto bueno de la autoridad comunal.

**6.-** Que, con fecha 02 de abril de 2026, el Honorable Concejo Municipal por unanimidad de los presentes adoptó el Acuerdo **N°229/2026**, mediante el cual autorizó al Sr. Alcalde a declarar aprobadas las ***Bases de Postulación Concurso Público para el Otorgamiento de Subvenciones Municipales, Primer Llamado 2026: Organizaciones Funcionales y Otras,*** cuyo texto se reproduce íntegramente, y junto con ello la respectiva autorización para proceder a efectuar llamado a concurso público, en virtud de la presentación expuesta por la Administración Municipal en su calidad de unidad técnica, en el tenor que indica.

## D E C R E T O:

**1.- APRUÉBESE** las **BASES DE POSTULACIÓN** y su **ANEXO N° 1: ,** en el marco del **CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES, PRIMER LLAMADO 2026: ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS,** en virtud de lo dispuesto en el **Acuerdo N°229/2026 del Honorable Concejo Municipal de fecha 02 de abril de 2026**, cuyo texto se reproduce de manera íntegra, según indica a continuación:

### BASES DE POSTULACIÓN A CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES, PRIMER LLAMADO 2026:

### ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS.

La Municipalidad de Iquique es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión, según lo establece el artículo 1° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

Que, el artículo 5° letra g) de la referida ley, establece que, para el cumplimiento de sus funciones, las municipalidades tendrán como atribución esencial, otorgar subvenciones y aportes para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones.

La subvención municipal es toda cantidad de dinero otorgada por la Ilustre Municipalidad de Iquique, simple o condicionada, que tiene por objeto la satisfacción de necesidades de carácter social o público en beneficio de los habitantes de la comuna, y cuyo uso está sujeto a control, debiendo ser utilizados para los fines con que fueron otorgados.

Que, las presentes Bases tienen por objeto reglamentar la postulación a través de un concurso público para el otorgamiento de una subvención municipal.

**Artículo 1:** Requisitos. Las instituciones u organizaciones interesadas deberán presentar su solicitud completando los datos contenidos en el Anexo N°1 que se adjunta a las presentes Bases, en el marco del Reglamento aprobado mediante el Decreto Alcaldicio N°1801/2025, debiendo cumplir con los requisitos y con la entrega de la documentación que a continuación se indica:

1.- Tratarse de personas jurídicas de carácter privado sin fines de lucro.

2.- Tener personalidad jurídica vigente.

3-. Contar con Certificado de Directorio de Persona Jurídica sin Fines de Lucro emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación; o el Certificado de Vigencia Provisorio emitido por el Sr. Secretario Municipal, el cual no deberá tener una antigüedad superior a 30 días hábiles contados desde su emisión.

Excepcionalmente, en el caso de tratarse de una entidad que por ley no esté sometida a la inscripción en el registro de personas jurídicas sin fines de lucro dependiente del Servicio de Registro Civil e Identificación, deberá adjuntarse Certificado de Directorio Vigente emitido por el organismo que corresponde de acuerdo a su normativa que le rige.

4-. Certificado de Personalidad Jurídica vigente, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación. Excepcionalmente en el caso de tratarse de una entidad que por ley no esté sometida a la inscripción en el registro de personas jurídicas sin fines de lucro dependiente del Servicio de Registro Civil e Identificación, deberá adjuntarse Certificado de Personalidad Jurídica vigente emitido por el organismo que corresponde de acuerdo a su normativa que le rige.

5.- Certificado que acredite inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y Naturales o Jurídicas Donantes de Fondos **que emite esta municipalidad**, en conformidad a lo dispuesto en la ley N°19.862.

6.- Deben ser instituciones privadas que, al momento de la postulación, tengan **a lo menos dos años de antigüedad contados desde su constitución**, y que demuestren experiencia en el área de ejecución del convenio. Para estos efectos, la antigüedad se acreditará con el documento indicado en el numeral 2 precedente. Asimismo, al momento de la postulación, se requerirán antecedentes que demuestren la experiencia de la institución privada o de los responsables del equipo de trabajo que ejecuten el proyecto asociado al convenio.

7.- Adjuntar un Certificado emitido por la Dirección de Administración y Finanzas que acredite que no tiene rendiciones pendientes o deudas con el municipio por concepto de subvenciones.

8.- Poseer Rut propio de la institución, acreditable con el Rol Único Tributario emitido por el Servicio de Impuestos Internos.

9.-Que, las actividades que se desarrollen con cargo a la subvención municipal estén destinadas al beneficio de los habitantes de la comuna y deberán ser gratuitas para la comunidad. Lo anterior, sin perjuicio de aquellas actividades que no sean de carácter público o que no se desarrollen en la comuna propiamente tal, tales como el financiamiento de un bus para alguna agrupación, el financiamiento de un viaje para que un grupo cultural, deportivo, social o recreativo participe en una actividad cultural, deportiva, social y/o recreativa en otra comuna, u otros de similar naturaleza, en cuyo caso no resulta aplicable la exigencia de **"ser gratuita para la comunidad".**

10.- Acompañar Anexo N°1 completando cada uno de sus espacios, casillas o campos, CON SUS RESPECTIVAS COTIZACIONES DE LO SOLICITADO A SUBVENCION.

11. Declaración Jurada Simple de Compromiso por Aportes Propios y/o de Terceros, emitido por el representante legal de la institución u organización interesada. En el caso de corresponder a Aportes de Terceros, deberá adjuntar certificación de la persona u organización responsable de dicho aporte.

12.- Contar con Cuenta Bancaria a nombre de la Institución, que permita la gestión de fondos a través de depósitos, retiros sin restricción y que se encuentre **activa y vigente** al momento de presentar documentación para subvención.

**Artículo 2:** Plazo de postulación. Las instituciones interesadas en postular deberán entregar los antecedentes en **SOBRE CERRADO** a través de la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Iquique, **dentro del período comprendido entre las 8:30 horas, del día 08 de abril de 2026, hasta las 13:30 horas, del día 30 de abril de 2026.** No se admitirán proyectos entregados fuera de plazo. Asimismo, **se deja constancia que el proyecto a desarrollar no podrá ser ejecutado con anterioridad al 18 de mayo de 2026.**

**Artículo 3:** Restricciones. Las instituciones subvencionadas sólo podrán destinar sus recursos para financiar los programas, proyectos u objetivos específicos aprobados por la municipalidad para los cuales se hubiera solicitado la subvención, razón por la cual no podrán destinarlo a fines distintos. Además, no procederá a efectuar con cargo a subvención, gastos de infraestructura o arreglos de bienes inmuebles; adquisición o mantención de bienes raíces; pago de deudas de la organización postulante o de algún miembro de la organización; realización de cenas y adquisición de bebidas alcohólicas. Si la solicitud de subvención conlleva el pago de remuneraciones u honorarios, la entidad

peticionaria deberá acompañar los documentos que respalden esta solicitud, y al momento de la rendición en el caso de remuneraciones, las liquidaciones de sueldo y el cumplimiento de las leyes sociales con la (s) copia (s) de los respectivos pagos previsionales y de salud. Tratándose de pago de honorarios, deberá acompañarse el pago del impuesto respectivo. No se aceptarán boletas de prestaciones de servicios a terceros emitidos por la misma institución, y se prohíbe expresamente la contratación de los propios miembros o trabajadores de la entidad en servicios a honorarios.

**Artículo 4:** Proceso de admisibilidad. Una vez finalizado el período de postulación, Secretaría Municipal remitirá a Administración Municipal la totalidad de los antecedentes para que realice una revisión preliminar sobre el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad **(Acta de admisibilidad).** En la eventualidad de no haberse acompañado alguno de los documentos exigidos en estas Bases o el Reglamento, la Administración Municipal deberá comunicárselo a la entidad solicitante por correo electrónico, con el objeto de que sean acompañados dentro del **plazo de 03 de días hábiles** siguientes a la notificación, debiendo ser entregados **DE MANERA PRESENCIAL** en Administración Municipal, hasta las 16:30 horas. La no entrega de la documentación implicará quedar inmediatamente fuera del proceso de subvención. La corrección o entrega de la documentación requerida, no garantiza la selección de los proyectos, estando supeditada la revisión por parte de la Comisión Evaluadora.

Una vez realizada la revisión preliminar por parte de la Administración Municipal, se remitirán los antecedentes a la Comisión Evaluadora de subvenciones municipales, la que estará compuesta por un funcionario de la Administración Municipal, un funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario y por un funcionario de la Dirección de Asesoría Jurídica, quienes revisarán las solicitudes que pasaron el proceso de admisibilidad, debiendo levantar un acta de lo obrado por cada una de las postulaciones **(ACTA DE COMISION EVALUADORA).**

Si la Comisión Evaluadora tiene observaciones, otorgará **02 DIAS HÁBILES** a los postulantes para apelar y/o corregir las observaciones. Si, aun así, se concluye que no procede el otorgamiento de la subvención municipal, la Administración Municipal deberá notificar al peticionario a través del correo electrónico que haya señalado en su solicitud, explicando fundadamente las razones de la decisión.

**Artículo 5:** Criterios de evaluación. La Comisión Evaluadora referida en el artículo precedente tendrá que evaluar cada una de las postulaciones, debiendo priorizar la evaluación de subvenciones cuyos proyectos se ejecutarán más próximamente.

Los proyectos serán evaluados en función de los siguientes criterios:

a) Cantidad de documentos faltantes. (50%)

| PONDERACIÓN | PUNTOS |
|---|---|
| Al momento de la postulación, presenta la totalidad de la documentación | 100 |
| Al momento de la postulación, faltan entre 1 a 2 documentos | 80 |
| Al momento de la postulación, faltan entre 3 a 4 documentos | 60 |
| Al momento de la postulación, faltan más de 4 documentos | 40 |
| Al momento de la postulación, falta la totalidad de la documentación | 0 (inadmisible) |

b) Aporte Propio: Se evaluará el aporte financiero que la organización destine al proyecto con recursos propios. Se asignará el puntaje máximo a aquellas iniciativas cuyo aporte propio sea igual o superior al **5% del monto solicitado al municipio**, aplicándose una escala decreciente proporcional para porcentajes inferiores, conforme a la siguiente tabla. (30%)

| PONDERACION | PUNTOS |
|---|---|
| Igual o superior al 5% | 100 |
| Desde 4% hasta 4,99% | 80 |
| Desde 3% hasta 3,99% | 60 |
| Desde 1% hasta 2,99% | 40 |

| | |
|---|---|
| Inferior al 1% o no declara aporte | 0 |

c) Antigüedad de la entidad postulante. (20%)

| PONDERACIÓN | PUNTOS |
|---|---|
| 20 o más años de antigüedad | 100 |
| 11 a 19 años de antigüedad | 80 |
| 6 a 10 años de antigüedad | 60 |
| 2 a 5 años de antigüedad | 40 |
| Menos de 2 años de antigüedad | 0 (inadmisible) |

**Artículo 6:** La Comisión Evaluadora establecerá un orden de selección de los proyectos, de conformidad al puntaje obtenido en los criterios antes indicados, y ante una igualdad de puntaje en la evaluación final de las postulaciones, se ordenarán de la siguiente forma:

1° Mayor puntaje por menos cantidad de documentos faltantes al momento de la postulación

2° Mayor puntaje por Aporte Propio.

Si aún persistiese la igualdad con la aplicación de los criterios para determinar la selección en caso de empate, se elegirá el proyecto que primero haya sido recepcionado por la Oficina de Partes, el cual será demostrable por el respectivo timbre de recepción. En todo caso, el orden de selección será de acuerdo a los criterios antes señalados, y se aplicará el mecanismo de desempate sólo en la eventualidad que no existan recursos financieros suficientes para entregar subvención municipal a la totalidad de las entidades solicitantes.

**Artículo 7:** Financiamiento. Para el presente llamado la Ilustre Municipalidad de Iquique aportará como parte del financiamiento, un monto de hasta **$2.500.000 (dos millones quinientos mil pesos)** por proyecto, a excepción de las Asociaciones Deportivas quienes podrán solicitar subvención con un monto de hasta **$5.000.000 (cinco millones de pesos),** las cuales deberán cumplir con entregar las cotizaciones de todos y cada uno de los ítems a financiar con cargo a la subvención, de conformidad al Anexo N°1.

El monto total disponible para este llamado es de **$100.000.000 (cien millones de pesos).**

**Artículo 8:** En la medida que el Concejo Municipal adopte el Acuerdo que permita otorgar la respectiva subvención municipal, se realizarán los trámites administrativos internos de la Municipalidad para la elaboración del convenio y posterior dictación del Decreto Alcaldicio que apruebe la misma. Se deja expresa constancia que el Decreto Alcaldicio y el convenio está sujeto a revisión por parte de la Dirección de Asesoría Jurídica y la Dirección de Control Interno, pudiendo estas unidades encontrar observaciones que imposibiliten la procedencia de otorgar este monto, circunstancia que la Administración Municipal deberá informar fundadamente a la entidad postulante.

**Artículo 9:** La Administración Municipal gestionará con la Dirección de Administración y Finanzas, el depósito en la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria.

**Artículo 10:** La Administración Municipal deberá orientar y asesorar permanentemente al peticionario y/o beneficiario para que se realice la rendición documentada de cuentas, de conformidad a las exigencias que establezca la Dirección de Control Interno, la Resolución N°30 de 2015 de la Contraloría General de la República y demás normativa aplicable. Asimismo, como Unidad Técnica a cargo del procedimiento de subvenciones, deberá orientar y asesorar permanentemente a las entidades beneficiarias de subvención municipal. Las rendiciones de cuentas se deberán realizar a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República. La incorporación al sistema, y las modalidades de uso se deberán realizar de acuerdo a las instrucciones que la Contraloría General de la República emita al efecto. Lo anterior, sin perjuicio de las autorizaciones vigentes otorgadas por esa entidad a determinados organismos públicos para el uso de sistemas digitales propios de rendición de cuentas. Sin perjuicio de lo anterior, las entidades beneficiarias, en caso de que no estén facultadas o autorizadas a ocupar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC), deberán utilizar el procedimiento establecido en la resolución 30 de

2015 de la Contraloría General de la República, cumpliendo las instrucciones que eventualmente imparta la Dirección de Control Interno para la rendición documentada de cuentas.

**Artículo 11:** En todo lo no regulado en las presentes Bases, se aplicará supletoriamente el Reglamento de Subvenciones Municipales aprobado mediante el Decreto Alcaldicio N°1801/2025, y las disposiciones establecidas en la Ley N°21.640.

**ANEXO N°1**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN DE SUBVENCIÓN MUNICIPAL**

**(ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS)**

# I.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

| | |
|---|---|
| Nombre del Proyecto o la Actividad a realizar | |
| Programación de las actividades | |
| Lugar de desarrollo del proyecto | |
| Fecha y plazo del desarrollo del proyecto. | |

# II.- ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN.

| | |
|---|---|
| Nombre de la Institución | |
| Domicilio | |
| Rut de la Institución | |
| Teléfono | |
| Correo Electrónico | |
| Cuenta bancaria de la institución (INDICAR NOMBRE INSTITUCION BANCARIA Y NUMERO DE CUENTA) | |

# III.- CURRÍCULUM DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| Número Personalidad Jurídica | |
| Nombre Institución | |

| | |
|---|---|
| Año de Constitución. | |
| N° de socios actuales | |
| Principales actividades realizadas | |
| Objetivo de la Organización. Aquí se deberá indicar el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución de la institución. El objeto social deberá ser pertinente con la actividad a desarrollar. | |

## IV.- ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN.

| | |
|---|---|
| Nombre | |
| Rut | |
| Domicilio | |
| Teléfono | |
| Correo Electrónico | |

## V.- OBJETIVO DEL PROYECTO.

| |
|---|
| |

## VI.- FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO.

| | |
|---|---|
| Aporte Propio | $ |
| Aportes de Terceros | $ |

| | |
|---|---|
| Aporte subvención solicitada al Municipio | $ |

- Si no hay aporte propio ni de terceros, indicar $0.

**VII.- PRESUPUESTO DETALLADO TOTAL PROYECTO (INCLUYE APORTES PROPIOS Y APORTES DE TERCEROS). SE DEBEN ADJUNTAR COTIZACIONES RESPECTO DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS A FINANCIAR CON CARGO A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL.**

| Ítems de Gastos | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Total Aporte Propio:** | | | **$** |
| **Aportes de Terceros, tales como Instituciones privadas, públicas u otros colaboradores.** | | | **$** |
| **Aportes de Subvención solicitada al Municipio** | | | **$** |
| **Costo Total del Proyecto** | | | **$** |

**2.- EFECTÚESE** el **PRIMER LLAMADO 2026 A CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES PARA ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS,** de la comuna de Iquique, dentro del **período comprendido a partir del 08 de abril de 2026, hasta el 30 de abril de 2026**, en las formas y condiciones establecidas en las respectivas ***BASES DE POSTULACIÓN A CONCURSO PÚBLICO;*** en virtud de lo dispuesto en el Punto Resolutivo N°1 del presente acto administrativo; y de conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 2° del *REGLAMENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE IQUIQUE,*** aprobado por Decreto Alcaldicio N°1801 de 2025.

**3.-** La Dirección de Administración y Finanzas deberá imputar dichos gastos a las siguientes cuentas del Presupuesto Municipal vigente:

| CUENTA CONTABLE | DENOMINACIÓN | PPTO. VIGENTE | PRE-OBLIGA. ACUMU-LADA | OBLIGAC. ACUMU-LADA | OBLIG. DEVENG. ACUMU-LADA | PAGO ACUMU-LADO | DEUDA EXIGI-BLE | SALDO PRESU-PUESTARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 215.24.01.004.001 | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | $150.000.000 | | | | | | $150.000.000 |
| TOTALES FINALES | | $150.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | $150.000.000 |

**4.- PUBLÍQUESE** el presente acto administrativo en la página web de la Ilustre Municipalidad de Iquique https://www.municipioiquique.cl/, con motivo de comunicar *lo dispuesto en el* Punto Resolutivo N°1 y N°2, en el marco del **CONCURSO PÚBLICO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES, PRIMER LLAMADO 2026: ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y OTRAS.**

**5.- COMUNÍQUESE** el presente acto administrativo a la **Administración Municipal**, para su conocimiento y fines a que haya lugar.

Anótese, comuníquese y archívese.

**MAURICIO SORIA MACCHIAVELLO**
**ALCALDE**

**MARCO ANTONIO PÉREZ BARRÍA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

CURSADO
DIRECCION DE CONTROL
I M I

MSM.MPB.HFG.jcs.