**CONCURSO PUBLICO**

La I. Municipalidad de Iquique llama a Concurso Público, para provisión de 2 cargos de **“Asistente de apoyo y cuidados”**, para ejecución de proyecto **COMPAÑÍA Y CUIDADOS: “ POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES DE NUESTRA COMUNA”**.

**PERFIL DEL CARGO:**

* Persona sexo femenino de entre 18 y 55 años de edad.
* Chilena, residente en la Comuna de Iquique
* Tener conocimiento de las redes existentes en su localidad, tales como Centro de salud, Municipio, Carabineros, Postas, Juntas de vecinos, entre otros
* Con experiencia comprobable en el cuidado de Personas Mayores con dependencia leve a moderada.
* Debe contar con certificación de capacitación en Cuidado de personas Mayores

**DESCRIPCIÓN DEL CARGO:**

El Asistente de apoyos y cuidados debe:

* Entregar apoyo y/o cuidado a 5 adultos mayores beneficiarios del proyecto
* Ejecutar las visitas domiciliarias de acuerdo a planificación de trabajo semanal
* Conocer los servicios que el proyecto de cuidados ofrece en las diferentes áreas de atención (atención personal, tareas del hogar y relación con el entorno)
* Asistir al domicilio de los adultos mayores a cargo (5), 2 veces por semana, para prestarle atención personal, tareas del hogar y/o relación con el entorno, con una duración de 3 horas en cada visita.
* Asistir a las reuniones técnicas de trabajo definidas
* Participar de las capacitaciones a los cuales se les convoque con el fin de mejorar la intervención realizada.
* Registrar las actividades realizadas en el domicilio en Ficha de Registro de Prestaciones Sociales.
* Informar a los profesionales sobre posibles situaciones de difícil abordaje o casos complejos que se presenten en terreno.
* Informar a los profesionales los cambios que pueda estar experimentando el adulto mayor atendido
* Identificar en el territorio la oferta local existente que pueda ser utilizada en beneficio del adulto mayor.
* Transmitir a los profesionales las necesidades sociales que evidencie de la persona mayor
* Entregar un trato respetuoso hacia las personas mayores participantes, poniendo la autonomía y dignidad al centro de la atención

**HABILIDADES SOCIALES:**

* Presentar un alto nivel de responsabilidad y vocación por la tarea a realizar
* Proactividad
* Capacidad de trabajo en Equipo
* Empatía
* Disposición al trabajo en terreno
* Capacidad para generar relaciones de confianza

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN:**

* Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados
* Certificado de Antecedentes para fines particulares
* Licencia de educación Media
* Certificado o documento que acredite experiencia en cuidado de personas mayores
* Currículum Vitae

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS**

El proceso de recepción de antecedentes se realizará a través del envío de los documentos requeridos, al correo electrónico [abalaic@municipioiquique.cl](mailto:abalaic@municipioiquique.cl), desde el 31 de julio al 05 de agosto de 2024, indicando cargo al que postula en el asunto del mensaje.

**CRONOGRAMA**

* Recepción de antecedentes 31 de julio al 05 de agosto de 2024
* Revisión curricular: 06 al 07 de agosto de 2024.-
* Entrevista: 08 de agosto de 2024.-
* Resultado y confirmación 08 de agosto de 2024.-
* Inicio Trabajo 12/08/2024.-
* Periodo de contratación 12/08/2024 al 31/12/2024.

**REMUNERACIÓN BRUTA**

* Renta Bruta: $ 635.000

**CUPOS DISPONIBLES**

2

**TIPO DE CONTRATO**

Honorarios a suma alzada