

CONCURSO PUBLICO

La I. Municipalidad de Iquique llama a Concurso Público, para provisión de 1 cargo de **Trabajador/a Social**, para ejecución de proyecto **COMPAÑÍA Y CUIDADOS: “POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MAYORES DE NUESTRA COMUNA”**.

PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL “PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO EN APOYO Y CUIDADOS”:

- Objetivo del cargo: Responsable de coordinar las acciones de implementación del proyecto de atención a los beneficiarios, en conjunto con el profesional del área de la salud. Desarrollará acciones de intervención en el ámbito social específicas para el bienestar del adulto mayor.

PERFIL:

- Profesional titulado del área de las ciencias sociales (Trabajador Social)
- Con experiencia en trabajo con personas mayores y a nivel comunitario
- De preferencia con formación gerontológica.

FUNCIONES:

- Conocer todos los aspectos del programa.
- Mantener coordinación permanente con el equipo ejecutor.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la activación de recursos locales.
- En el caso de las comunas que cuenten con la Red Local de Apoyo y Cuidados, deberá mantener contacto permanente y articulado con dicha red para los aspectos de operatoria del Sistema a nivel comunal.
- Elaborar o actualizar un catastro actualizado de oferta social de la comuna. Realizar el primer contacto con los adultos mayores, invitándolos a participar y formalizando su ingreso al programa.
- Aplicar Ficha de Ingreso y Diagnóstico.
- Elaborar el plan de apoyo y cuidados, junto al profesional de salud y emitir su opinión profesional específica.
- Preparar los Informes Técnicos requerido por SENAMA, durante el período de ejecución del Programa.
- Informar oportunamente y orientar a las y los asistentes de apoyo y cuidados sobre las acciones surgidas en el plan.
- Informar a las asistentes de apoyo acerca de la oferta social existente en la comuna dirigida a los adultos mayores.
- Entregar acompañamiento técnico permanente a los asistentes de apoyo y cuidados y cuidados para la entrega del apoyo social.
- Acompañar a las asistentes de apoyo y cuidados en el cumplimiento de los planes de apoyo y cuidados.
- Realizar, cuando corresponda, evaluaciones a los adultos mayores que presenten problemáticas de índole social que afecten su situación de vulnerabilidad, a fin de establecer o fortalecer vínculos de protección y/o cuidado.

- Derivar, cuando corresponda, a redes de apoyo social.
- Mantener actualizados los sistemas de registros del programa.
- Participar activamente en las reuniones técnicas.
- Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes comunitarias y familiares.
- Asistir responsablemente a las instancias de capacitación que se realicen para el equipo.
- Entregar un trato respetuoso hacia las personas mayores participantes, poniendo la autonomía y dignidad al centro de la atención.

COMPETENCIAS:

- Compromiso con el trabajo con personas mayores en situaciones de complejidad social.
- Capacidad de gestión con la red local.
- Capacidad para identificar problemas o situaciones que requieran apoyos específicos en el ámbito social (derivaciones, seguimiento, entre otros)
- Capacidad de buscar alternativas de solución frente situaciones sociales complejas
- Prolijidad en la mantención y resguardo de información propia del trabajo.

HABILIDADES SOCIALES:

- Profesionalismo y responsabilidad
- Proactividad
- Capacidad de trabajo en Equipo
- Empatía
- Liderazgo
- Disposición al trabajo en terreno
- Capacidad para generar relaciones de confianza
- Capacidad para acompañar técnicamente a los asistentes en el desarrollo de sus funciones
- Capacidad para transmitir conocimientos de manera clara y oportuna

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN:

- Fotocopia Cédula de Identidad por ambos lados
- Certificado de Antecedentes para fines particulares
- Certificado de título profesional y/o grado académico
- Certificación que acredite la experiencia en intervención comunitaria y/o en temas relativos a la persona mayor
- Currículum Vitae

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

El proceso de recepción de antecedentes se realizará a través del envío de los documentos requeridos, al correo electrónico abalaic@municipioiquique.cl, desde el 09 y hasta el 11 de abril.

CRONOGRAMA

- Recepción de antecedentes desde el 09 al 11 de Abril
- Revisión curricular: 12 de abril de 2024.-
- Entrevista: 17 de Abril de 2024 a los postulantes preseleccionados.-
- Resultado y confirmación 18 de Abril de 2024
- Inicio Trabajo 02/05/2024.-

Periodo de contratación 02/05/2024 al 31/12/2024

Proyecto de ejecución anual en Convenio con SENAMA

REMUNERACIÓN BRUTA

- Renta Bruta: \$1.150.000
- Plazo Contrato: 8 meses

CUPOS DISPONIBLES

1

TIPO DE CONTRATO

Honorarios a suma alzada